

عنوان خط مشی و روش: وجین منابع اطلاعاتی

دامنه خط مشی و روش: واحد کتابخانه - واحد توسعه تحقیقات - واحد امور مالی (امین اموال)

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۵/۰۳/۲۵
تاریخ آخرین ابلاغ:

کد خط مشی و روش: PO-Li-4
شماره ویرایش: ۰۱
صفحه: ۱

تعاریف: فرآیند شناسایی و خارج کردن منابع تکراری، فرسوده، قدیمی و بلا استفاده از مجموعه کتابخانه به منظور پویایی منابع و باز کردن فضا برای منابع جدید.

بیانیه خط مشی و روش:
چرایی: انباشت منابع قدیمی و فاقد اعتبار علمی در کتابخانه بیمارستان باعث کاهش سرعت دسترسی به اطلاعات به روز پزشکی و اشغال فضای فیزیکی مفید می گردد.

هدف: به روز رسانی مجموعه کتابخانه، ارتقای کیفیت منابع اطلاعاتی موجود و تسهیل دسترسی کادر درمان و کاربران به جدیدترین یافته های علمی
سیاست: مسئول کتابخانه موظف است هر دو سال یکبار منابع خود را بر اساس معیار های سال انتشار و میزان ارجاع، مورد بازبینی قرار دهد.

شیوه انجام کار: (چه فعالیتی، چه زمانی، در چه محلی و توسط چه کسی انجام می شود)

۱- شناسایی زمان: در پایان هر دوره دو ساله مسئول کتابخانه لیست برداری از منابع را آغاز می کند.

۲- بررسی سال انتشار: منابعی که از تاریخ چاپ آن ها بیش از ۱۵ سال گذشته باشد. (با الویت کتب پزشکی و پیراپزشکی که سرعت تغییرات علمی در آن ها بالاست).

۳- بررسی وضعیت فیزیکی: منابعی که دچار فرسودگی شدید شده و قابل ترمیم نیستند، در لیست وجین قرار می گیرند.

۴- تایید نهایی: لیست منابع کاندید جدید وجین توسط مسئول کتابخانه تهیه و به تایید معاونت پژوهشی بیمارستان می رسد.

۵- خروج از سیستم: منابع تایید شده از نرم افزار کتابخانه و دفاتر ثبت حذف شده و مهر ((وجین شده)) یا ((خارج از رده)) دریافت می کنند.

۶- تعیین تکلیف: منابع وجین شده با نظر مسئول امین اموال طبق دستورالعمل های ابلاغی از معاونت آموزشی پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی لرستان تعیین تکلیف می شوند.

کارکنان مرتبط: کلیه پرسنل بیمارستان

صاحبان فرآیند: مسئول کتابخانه، معاون پژوهشی بیمارستان - امین اموال

ذینفعان: پزشکان، پرستاران، دانشجویان و کادر درمان و سایر کاربران کتابخانه

مسئول پاسخگو: مسئول کتابخانه

نحوه نظارت بر اجرای خط و مشی و روش: بررسی گزارش های دو سالانه وجین و تطبیق آمار موجودی کتابخانه با دفاتر ثبت توسط مسئول کتابخانه باید انجام شود.

منابع و امکانات:

منابع و مراجع: استاندارد ها و دستورالعمل های کتابخانه های دانشگاهی - سنجه های اعتباربخشی آموزشی

تصویب کننده:	تایید کننده:	تهیه کنندگان:
آقای دکتر بهزاد احمدی - رئیس بیمارستان	خانم دکتر سارا نوروزی - معاون پژوهشی	خانم اکرم ریاحی - مسئول کتابخانه خانم مریم گودرزی - پرسنل کتابخانه خانم لیلا شجاعی - مسئول بهبود کیفیت و اعتباربخشی